

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДАХШ «Архимед»

Э.Н. Сигналова

Приказ от 04.09.2025 г. № 130-о/д



**Карта коррупционных рисков  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская архитектурно-художественная школа «Архимед»**

№ п/п	Критические точки	Должность	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.	Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и / или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость учреждения. Разработка и соблюдение локальных нормативных актов (регламентов, стандартов, инструкций). Реализация утвержденной Антикоррупционной политики. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Назначение, освобождение от должности. Заключение, изменение и расторжение трудовых договоров	Директор	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством преимуществ, и протекционизм, семейственность при поступлении на работу	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Прием детей в учреждение, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами	Директор, заместители директора по УМР и УВР, секретарь учебной части	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных классов. В период работы приемной комиссии ежедневное размещение информации на информационных стендах. Контроль со стороны директора и заместителей директора

4.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Директор, заместители директора, секретарь учебной части	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	Проведение инструктажей о правилах обработки и хранения персональных данных. Разъяснение работникам мер ответственности за нарушения правил работы со служебной информацией
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах, и других организациях	Директор, заместители директора	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах, и других предприятиях и организациях (за исключением деловых сувениров)	Реализация утвержденной Антикоррупционной политики учреждения, соблюдение Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящихся к доходу деятельности	Директор, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств относящихся к доходу деятельности	Привлечение к принятию решений представителей учредителя. Сотрудников учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
7.	Регистрация и учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор, заместитель директора по АХР	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей

8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Директор, ведущий специалист по закупкам, специалист по закупкам	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара. Необоснованное ограничение конкуренции. Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора. Необоснованное завышение цены закупки. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения Коллегиальность при принятии решений о выборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков)
9.	Оплата труда	Директор	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Внедрение объективных показателей эффективности по должностям
10.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместители директора	Необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций	Коллегиальность при принятии решений об аттестации/неаттестации работников учреждения. Недопущение факторов и личных предпочтений при принятии решений об аттестации/неаттестации в отношении конкретных работников
11.	Выдвижение кандидатур учащихся на получение стипендий	Директор, заместители директора по УМР и УВР	Необъективная оценка достижений и успеваемости учащихся, завышение (занижение) результативности.	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Участие в конкурсах	Директор, зам. директора по УМР и УВР, преподаватели	Необъективная оценка достижений учащихся. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для участия в конкурсах.	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

13.	Аттестация обучающихся	Директор, заместители директора по УМР и УВР	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
-----	------------------------	--	--	---